

REGULAMIN PRZYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE „PALIUM” W LUBINIE

I. OGÓLNE ZASADY

Pomoc finansowa Stowarzyszenia „Palium” w Lubinie w formie darowizny pieniężnej, skierowana jest wyłącznie do osób fizycznych dotkniętych chorobą nowotworową i w trudnej sytuacji materialnej z województwa dolnośląskiego. W pierwszej kolejności wspierane są dzieci i młodzież do lat 18.

II. ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wniosek o pomoc finansową może złożyć osoba pełnoletnia, rodzic lub opiekun prawny.
2. Wniosek skierowany do Zarządu Stowarzyszenia powinien zawierać dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, względnie adres e-mail, numer konta bankowego).
3. Wniosek musi obejmować informacje:
 - a. czytelne uzasadnienie ubiegania się o pomoc materialną
 - b. przedstawienie sytuacji materialnej rodziny z którą zamieszkuje potrzebujący, potwierdzające trudną sytuację materialną:
 - dołączyć informację o ilości osób zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym,
 - przedłożyć zaświadczenia o wysokości ich dochodów netto z zakładu pracy z ostatniego miesiąca,
 - przedłożyć kserokopie wszystkich dokumentów stwierdzającą wysokość przyznanych świadczeń – emerytury, renty (inwalidzkiej, rodzinnej, socjalnej), alimentów, zasiłków, świadczeń pielęgnacyjnych, kartę informacyjną w przypadku pobierania świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c. przedłożyć oryginał zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę opisaną we wniosku,
 - d. oryginalne faktury zakupów leków, leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego, kosztów transportu oraz innych udokumentowanych wydatków niezbędnego leczenia.
 - e. oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Zarząd może pisemnie, telefonicznie bądź mailowo poprosić wnioskodawcę o uzupełnienie dokumentacji.

III. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ

1. Wnioski z prośbą o pomoc muszą być składane w biurze Hospicjum tylko drogą pisemną pod adresem: 59-300 Lubin ul. Bema 5
2. Zarząd rozpatruje wyłącznie wnioski spełniające warunki opisane w punkcie II.
3. Wnioski bez udokumentowanych dochodów członków rodziny zostają automatycznie odrzucane.
4. Zarząd Stowarzyszenia udziela pomocy finansowej według możliwości finansowych Stowarzyszenia, co oznacza, że wysokość przyznanej przez Stowarzyszenie kwoty może się różnić od tej, o którą zabiega wnioskodawca.
5. Zarząd Stowarzyszenia może odmówić wnioskodawcy spełniającemu nawet wszystkie warunki opisane w punkcie II, z powodu braku środków finansowych.
6. Zarząd rozpatruje wnioski na posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.
7. Przyznane przez Stowarzyszenie darowizny pieniężne przekazane zostaną na wskazane we wniosku konto bankowe w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty przyznania darowizny.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi rejestr darowizn.
2. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
3. Stowarzyszenie „Paliu” nie udziela informacji telefonicznej dotyczącej złożonych wniosków w trakcie ich rozpatrywania.
4. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – wniosek o darowiznę.
5. Załącznik Nr 2 do Regulaminu – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o darowiznę.
6. Załącznik Nr 3 do Regulaminu – informacja dla osoby ubiegającej się o darowiznę pieniężną.

**WNIOSEK DO ZARZĄDU STOWARZYSZENIA „PALIUM”
O UBIEGANIE SIĘ O DAROWIZNĘ PIENIĘŻNĄ**

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Powiat
4. Seria i numer dowodu osobistego
5. PESEL
6. Telefon kontaktowy
7. Poczta e-mail
8. Nr konta bankowego

II. Uzasadnienie wniosku o darowiznę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Informacja o wysokości dochodu netto:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Przeciętny miesięczny dochód za poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
1.			Wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
			Razem	

Dochód na jednego członka rodziny wynosi:	
---	--

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zamieszkuję i prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z następującymi osobami:

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

IV. Zestawienie poniesionych kosztów:

Lp.	Nr Faktury VAT, rachunku itp.	Data	Cel	Kwota brutto (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			Razem	

V. Załączone dokumenty – oryginały i kserokopie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

VI. Informacja o przyznanej darowiznie pieniężnej:

Zarząd Stowarzyszenia „Palium” w Lubinie, na posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia w dniu , po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie darowizny pieniężnej z dnia dla Pana/Pani , zamieszkałego/łej , Uchwałą Nr , przyznał darowiznę pieniężną w wysokości złotych.

.....

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany(a)

zam.

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Palium” z siedzibą w Lubinie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....
(data i podpis składającego oświadczenie,
w tym rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O DAROWIZNĘ PIENIĘŻNĄ

1. W związku z możliwością otrzymania od Stowarzyszenia „Palium” z siedzibą w Lubinie darowizny pieniężnej zgodnie z art.9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (j.t.Dz.U. z z2009r. Nr 93 poz. 768 z późn. zm.), opodatkowaniu podlega nabycie przez nabywcę od jednej osoby (w tym przypadku od Stowarzyszenia „Palium”, wartości rzeczy i praw majątkowych o wartości przekraczającej 4.902,00 zł – nabywca jest osobą obcą dla darczyńcy (III grupa podatkowa).
2. W przypadku, gdy nabycie rzeczy i praw majątkowych od tej samej osoby następuje więcej niż jeden raz, do wartości rzeczy i praw majątkowych ostatnio nabytych, dolicza się wartości nabyte w okresie 5 lat poprzedzających ostatnie nabycie.
3. Mając powyższe na uwadze informujemy, iż w przypadku gdy suma darowizn otrzymanych od Stowarzyszenia „Palium” w ciągu 5 lat przekroczy kwotę 4.902,00 zł, należy zgłosić ją do opodatkowania w urzędzie skarbowym właściwym dla obdarowanego, wypełnić stosowne zeznanie podatkowe o nabyciu darowizny (druk SD-3) i uiścić należny podatek (obowiązek podatkowy ciąży na obdarowanym – art.5 w/w ustawy). Informujemy, iż przyznana kwota darowizny jest kwotą brutto.
4. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie obowiązku składania zeznań podatkowych przez podatników podatków od spadków i darowizn (Dz.U. Nr 139, poz.988 i Dz.U. nr 246 poz. 1800, z późn. zm.), zeznanie należy złożyć w terminie 1 miesiąca od dnia powstania obowiązku podatkowego (przekroczenia w/w kwoty).
5. Osobą zobowiązaną do złożenia zeznania podatkowego jest obdarowany.
6. Przychodów uzyskanych w drodze darowizny nie łączy się z przychodami z innych źródeł